

Затверджено

загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Х-ТРАВЕРС»

Протокол № 1
від 11.12.2024 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Х-ТРАВЕРС»
НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Харків

2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Х-ТРАВЕРС» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Х-ТРАВЕРС».

Скорочене найменування Організації: ГО «Х-ТРАВЕРС».

Назва англійською мовою: «X-TRAVERSE».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України "Про громадські об'єднання", Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою та мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних напрямів діяльності Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням, в порядку визначеному законодавством, представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

- 2.4.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.8. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.9. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.10. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів діяльності публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.13. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.14. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.15. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.16. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.17. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.18. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.19. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.20. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою діяльності Організації є сприяння консолідації свідомих та активних осіб для реалізації та захисту культурних, соціальних, економічних, та інших спільних прав, свобод і законних інтересів своїх членів; здійснення громадської діяльності згідно з чинним законодавством України; розвиток відповідно до закону соціальних інновацій та урбан культур шляхом сприяння у роботі у сферах експериментальних медіа та комунікацій, інформаційних технологій, урбаністики та оточуючого середовища, мистецтва, волонтерства, альтернативної освіти і соціального підприємництва.
- 3.2. Напрямами діяльності Організації є:
- 3.2.1. Сприяння благодійності, здійснення добровільної, безкорисливої, соціально спрямованої, неприбуткової діяльності шляхом сприяння у наданні волонтерської допомоги за наступними напрямками:

- 3.2.1.1. Сприяння наданню волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації.
- 3.2.1.2. Сприяння догляду за хворими, особами з інвалідністю, саодинокими, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги.
- 3.2.1.3. Надання відповідно до закону допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам.
- 3.2.1.4. Надання відповідно до закону допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.
- 3.2.1.5. Проведення відповідно до закону заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання.
- 3.2.1.6. Сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів.
- 3.2.1.7. Сприяння у наданні волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру.
- 3.2.1.8. Сприяння у наданні волонтерської допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.
- 3.2.1.9. Сприяння уповноваженому органу з питань пробації у здійсненні нагляду за засудженими та проведенні з ними соціально-виховної роботи.
- 3.2.2. Сприяння надання волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством.
- 3.2.3. Сприяння створенню позитивного іміджу та репутації волонтерської діяльності у широкій громадськості, інвесторів, керівників організацій, органів державної влади України тощо.
- 3.2.4. Сприяння належній регламентації волонтерської діяльності.
- 3.2.5. Надання необхідної інформаційно-методичної підтримки діяльності членів Організації, сприяти розвитку зв'язків Організації з міжнародними та національними професійними організаціями.
- 3.2.6. Встановлення і розвиток ділових, гуманітарних зв'язків з представниками України і партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей.
- 3.2.7. Сприяння організації, та підтримці благодійної та соціально важливої діяльності.
- 3.2.8. Сприяння благоустрою та прибиранню територій.
- 3.2.9. Сприяння розвитку туристичної інфраструктури, в тому числі на території сільської місцевості.
- 3.2.10. Сприяння наданню безоплатної допомоги.
- 3.2.11. Сприяння пропаганді здорового способу життя.
- 3.2.12. Створення дієвого механізму обміну інформацією, досвідом, спілкування членів Організації.
- 3.2.13. Сприяння розвитку міжнародної співпраці з демократичними організаціями Європи та світу.
- 3.2.14. Сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості.

3.2.15. Здійснювати розрахунки з нерезидентами, укладати зовнішньоекономічні контракти та провадити зовнішньоекономічну діяльність у межах чинного законодавства України для виконання статутних завдань Фонду.

3.2.15.1. Зовнішньоекономічна діяльність, яку провадить Організація це: самостійне здійснення зовнішньоекономічної діяльності в формах експортно-імпорتنих операцій, лізингових угод з правом відкриття валютного рахунку, використання валютної виручки, компенсаційних та бартерних угод як самостійно, так і через посередників, у ролі яких можуть виступати зовнішньоторгові об'єднання, організації та фірми, а також дочірні підприємства; експорт та імпорт будь-яких промислових товарів та товарів народного споживання, сировини для їх виготовлення, капіталів та робочої сили; надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, у тому числі виробничих, транспортно-експедиційних, консультаційних, маркетингових, посередницьких, брокерських, агентських, облікових, юридичних, туристичних, культурних та інших, не заборонених законодавчими актами України; здійснення навчальної, виробничої, торгової та іншої кооперації з іноземними суб'єктами господарської діяльності, навчання та підготовка іноземних представників на комерційній основі; створення торгових, виробничих та інших установ за межами України; посередницькі послуги при створенні підприємств, господарських товариств, дочірніх підприємств, філій, представництв, а також спільних підприємств з іноземними фірмами, використання на контрактній основі праці закордонних спеціалістів; посередницька діяльність на території України, пов'язана з наданням ліцензій, патентів, «ноу-хау», торгових марок та інших об'єктів інтелектуальної власності з боку іноземних суб'єктів господарської діяльності, аналогічна діяльність товариства за межами України; організація та здійснення оптової консигнаційної та роздрібною торгівлі на території України за іноземну валюту; товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі за іноземними суб'єктами господарської діяльності; робота іноземних фізичних осіб по контракту з товариством як на території України, так і за її межами; придбання та реалізація виробів мистецтва, народної творчості; надання послуг по митному оформленню вантажів, виконання функцій митного декларанта за дорученням підприємств та організацій, консультацій по зовнішньоекономічній діяльності, розробці та проведенню зовнішньоекономічних операцій; надання практичної допомоги підприємцям у розвитку зовнішньоекономічних зв'язків; розробка та практичне впровадження спільно з іноземними інвесторами проектів та комерційних ініціатив; сприяння притягненню іноземних інвестицій на територію України; організація спільних підприємств у будь-яких галузях економіки.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі поданої до Правління письмової заяви та встановленого рішенням Правління анкети, за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Таке рішення може бути оскаржене до Загальних зборів. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню напрямів діяльності Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням. Вихід з членів Організації за власним бажанням шляхом подання заяви не потребує додаткових рішень керівних органів Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви. Членство в Організації Голови Організації та/або заступників Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації та/або заступників Голови Організації;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів членів Правління.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Керівними органами (органами управління) Організації є: Загальні збори, Правління Організації. Керівником Організації є Голова Організації. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення позачергових Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори в порядку визначеному цим Статутом.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та звільнення Правління, або окремих членів Правління. Обрання, за необхідності, заступника Голови Організації та секретаря Організації які є, відповідно, заступником голови Правління та секретарем Правління.

5.3.5.7. Обрання та звільнення, переобрання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою цих Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головою цих і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту,

внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх керівних та інших органів Організації, членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації (по тексту також – Правління) є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю Організації.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації, який входить до складу Правління за посадою.

5.4.3. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління не рідше ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за власною ініціативою, за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять в компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь члени Правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх на засіданні. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.5. Голова Організації (по тексту також – Голова) здійснює оперативне управління справами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Термін повноважень Голови Організації п'ять років. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Організації може бути переобраний на новий термін. За рішенням Загальних зборів може бути обрано заступника Голови Організації. Повноваження заступника Голови Організації визначаються Головою Організації. Заступник Голови Організації є заступником Голови Правління.

5.5.2. Голова Організації:

- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видас накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, в межах повноважень визначених загальними зборами та законодавством, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямів діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів.
- 5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на Загальних зборах.
- 5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Організації може бути звільнений з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада не є керівним органом Організації. Наглядова Рада є консультативним та контролюючим органом Організації, здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності та обирається за необхідності.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів строком на один рік.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належить:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління та Правління в цілому - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління (або всіх членів Правління – у разі подачі скарги на діяльність Правління) дії, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (або всіх членів Правління – у разі подачі скарги на діяльність Правління). Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності зі своєю метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Загальними зборами може бути прийнято рішення про затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації, яке не повинно суперечити Статуту Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання найменування та символіки Організації для реалізації напрямів діяльності Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації напрямів діяльності Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої керівні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів

Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів)

Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

10.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.5. Доходи (прибутки) Організації або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту та статут у новій редакції затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в Статут, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

12.1. Керівні органи Організації та посадові особи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення напрямів діяльності Організації.

12.2. Керівні органи Організації та посадові особи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів Організації та реалізації статутних напрямів діяльності.

12.3. Керівні органи Організації та посадові особи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення напрямів діяльності Організації. За результатами розгляду звіту, Загальні збори приймають рішення про визнання роботи керівних органів або посадових осіб Організації задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи незадовільною, Загальні збори можуть прийняти рішення про звільнення членів керівних органів або посадових осіб Організації.

12.4. Щорічний звіт щодо виконання статутних напрямів діяльності підлягає оприлюдненню протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації посадовими особами або керівними органами Організації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту та законодавства.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

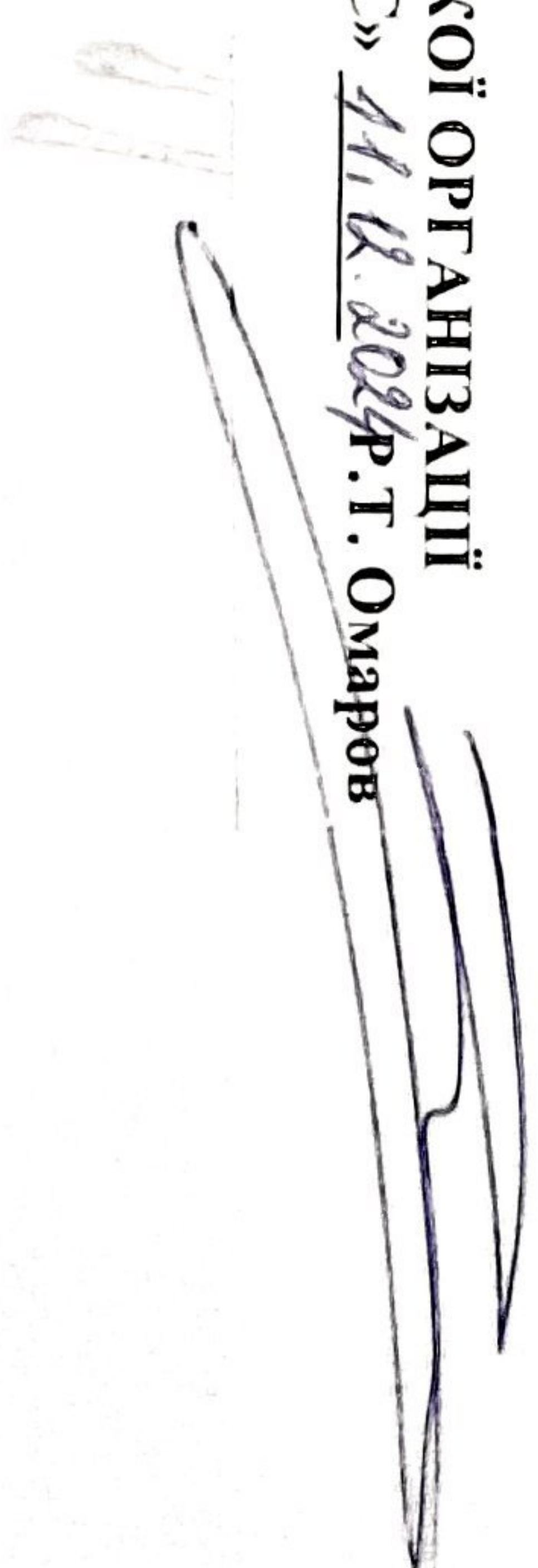
13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Х-ТРАВЕРС»

Руслан Таріслович Омаров

В Статуті прошито, пронумеровано
13 (тринадцять) аркушів

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Х-ТРАВЕРС» 41.12.2024 р. Т. Омаров

A large, stylized handwritten signature in dark ink, consisting of several sweeping, connected strokes.

Переклад з української мови на англійську мову
Translation from Ukrainian into English

Approved
by the General Meeting of
PUBLIC ORGANIZATION
X-TRAVERSE

Minutes No. 1
dated 11/12/2024

ARTICLES OF ASSOCIATION OF PUBLIC ORGANIZATION X-TRAVERSE

RESTATED ARTICLES

city of Kharkiv
2024

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Public Organization X-TRAVERSE (hereinafter referred to as the "Organization") shall be a voluntary association of individuals created to exercise and protect the rights and freedoms of a human and a citizen, to satisfy the public, in particular, economic, social, cultural, educational, and other interests of its members and/or other persons.

1.2. Name of the Organization: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Х-ТРАВЕРС".

Abbreviated name of the Organization: ГО "Х-ТРАВЕРС".

Name in English: "X-TRAVERSE".

1.3. In its activities, the Organization shall be guided by the Constitution of Ukraine, the Civil Code of Ukraine, the Tax Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On Public Associations", the Law of Ukraine "On State Registration of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Associations", other current legislation of Ukraine and these Articles. The legal basis of the activities of the Organization shall also include regulatory documents and general decisions adopted by the Organization within its statutory powers, and they shall be binding on all members.

1.4. The Organization shall be a non-profit company, the main objective of which shall exclude profit-making. The Organization shall be free to choose its activities and operate on a principle of voluntary participation, self-government, free choice of activity area, equality before the law, lack of property interest of its members (participants), transparency, openness, and publicity.

2. LEGAL STATUS OF THE ORGANIZATION

2.1. The activity of the Organization shall be public, which is manifested in its interaction with state bodies, local governments, enterprises, institutions, organizations irrespective of the form of ownership, establishing partnership relations with other public organizations, movements, and funds registered in Ukraine or abroad, citizens of Ukraine, foreigners and/or stateless persons.

2.2. The legal entity status of the Organization shall commence from the moment of state registration of the same in accordance with the current legislation; the Organization shall have its own seal, stamps, and letterheads with its name and accounts opened at banking institutions. The Organization may have its own symbols (emblem, flag), which shall be subject to registration as prescribed by law.

2.3. Upon state registration, the Organization shall have the exclusive right to use its name, including the name in a foreign language or minority language.

2.4. In order to achieve its objective and perform the statutory activities, the Organization shall have the following rights as prescribed by current legislation:

2.4.1. To take part in civil law relations, to acquire property and non-property rights in accordance with the law.

2.4.2. To represent and protect its legitimate interests and legitimate interests of its members or other persons in any state bodies, including courts, law enforcement agencies, local governments, enterprises, institutions and organizations of any type of subordination, public or private.

2.4.3. To disseminate information freely about its activities, and promote its objective (objectives).

2.4.4. To provide ideological and organizational support to other public associations, and provide assistance in establishing them and in their activities.

2.4.5. To publish the results of the activities of the Organization; to conduct public awareness campaigns.

2.4.6. To participate in the organization and financing, as well as independently conduct conferences, seminars, competitions, lectures, round tables, consultations, artistic activities, tournaments, contests, and other events related to the statutory activities of the Organization, engaging members of the public, representatives of state bodies, local governments, experts from various areas of public life, including international ones, as prescribed by law.

2

2.4.7. To receive assistance in the form of funds or property received free of charge in the form of membership fees, gratuitous financial assistance, donations, grants and independently decide on the use of the same in accordance with the provisions of these Articles and the legislation of Ukraine.

2.4.8. To participate in the implementation of state regulatory policy in accordance with the legislation of Ukraine.

- 2.4.9. To apply, as prescribed by law, to state bodies, local governments, their officials and officers with proposals (comments), statements (petitions), and complaints.
- 2.4.10. To receive, as prescribed by law, public information which is held by power entities and other managers of public information, which is necessary for the implementation of its objective and activities.
- 2.4.11. To participate, as prescribed by law, in the development of draft regulations issued by state bodies, local governments, and relating to the scope of activity of the Organization and to important issues of state and social life.
- 2.4.12. To participate, as prescribed by law, in the work of consultative, advisory, and other subsidiary bodies established by state bodies, authorities of the Autonomous Republic of Crimea, local governments to consult with public associations and prepare recommendations on the issues relating to the scope of activity of the Organization.
- 2.4.13. To maintain direct international contacts with public associations from other countries, to conclude relevant agreements and to participate in international events on the issues related to the activities of the Organization that do not contradict the international commitments of Ukraine.
- 2.4.14. To establish mass media in order to achieve the statutory objective (objectives).
- 2.4.15. To create and implement various projects and introduce programs.
- 2.4.16. To participate on a voluntary basis in or establish public associations, etc., including international ones, and to conclude agreements on cooperation and mutual assistance.
- 2.4.17. To receive under lease or temporary for free use buildings, equipment, vehicles, and other property necessary for the implementation of the statutory tasks of the Organization.
- 2.4.18. To open accounts in national and foreign currencies at the banking institutions.
- 2.4.19. To execute state orders according to the law directly or through the legal entities (companies, enterprises) created by the Organization.
- 2.4.20. To enjoy other rights provided by the legislation of Ukraine.
- 2.5. The Organization shall be liable for its obligations with the property belonging to it. The Organization shall not be liable for the obligations of its members, and its members shall not be liable for the obligations of the Organization, except when they assume such obligations.

3. OBJECTIVES AND ACTIVITY AREAS

- 3.1. The objective of the Organization's activities shall be to promote the consolidation of civically-minded and active individuals to implement and protect the cultural, social, economic and other common rights, freedoms and legitimate interests of its members; carry out public activities in accordance with the current legislation of Ukraine; develop, in accordance with the law, social innovations and urban cultures by promoting work in the areas of experimental media and communications, information technologies, urbanism and environment, art, volunteering activities, alternative education and social entrepreneurship.
- 3.2. The activity areas of the Organization shall include:
- 3.2.1 Promoting charity, carrying out voluntary, altruistic, socially oriented, non-profit activities by facilitating volunteer assistance in the following areas:
- 3.2.1.1. Promoting volunteer assistance to support low-income, unemployed, large families, homeless, destitute persons, and persons in need of social rehabilitation.
- 3.2.1.2. Promoting care for the sick, persons with disabilities, single persons, elderly persons, and other persons who, due to their physical, material, or other conditions, require support and assistance.
- 3.2.1.3. Providing assistance in accordance with the law to citizens who have suffered as a result of man-made or natural emergencies, special periods, legal regimes of emergency or martial law, anti-terrorist operation, measures to ensure national security and defense, repel and deter armed aggression by the Russian Federation in the Donetsk and Luhansk regions, as a result of social conflicts, accidents, as well as to victims of criminal offenses, refugees, and internally displaced persons.
- 3.2.1.4. Providing assistance in accordance with the law to persons who, due to their physical or other disabilities, are limited in the exercise of their rights and legitimate interests.
- 3.2.1.5. Carrying out measures, in accordance with the law, related to the protection of the natural environment, preservation of cultural heritage, historical and cultural environment, historical and cultural monuments, and burial sites.

- 3.2.1.6. Promoting events of national and international significance related to the organization of mass sporting, cultural, and other entertainment and public events.
- 3.2.1.7. Promoting volunteer assistance in eliminating the consequences of man-made or natural emergencies.
- 3.2.1.8. Promoting volunteer assistance to the Armed Forces of Ukraine, other military formations, law enforcement agencies, and state bodies during a special period, legal regimes of emergency or martial law, the anti-terrorist operation, the implementation of measures to ensure national security and defense, repel and deter armed aggression by the Russian Federation in the Donetsk and Luhansk regions.
- 3.2.1.9. Assistance to the authorized probation authority in supervising convicts and conducting social and educational work with them.
- 3.2.2. Promoting volunteer assistance in other areas not prohibited by law.
- 3.2.3. Promoting the building of a positive image and reputation of volunteering activities among the general public, investors, heads of organizations, state bodies of Ukraine, etc.
- 3.2.4. Promoting the proper regulation of volunteering activities.
- 3.2.5. Providing the necessary informational and methodological support for the activities of members of the Organization, promoting the development of connections of the Organization with international and national professional organizations.
- 3.2.6. Establishing and developing business and humanitarian connections with representatives of Ukraine and partners abroad to achieve the statutory objectives.
- 3.2.7. Promoting the organization and support of charitable and socially important activities.
- 3.2.8. Promoting the improvement and cleaning of territories.
- 3.2.9. Promoting the development of tourism infrastructure, including in rural areas.
- 3.2.10. Promoting the provision of free assistance.
- 3.2.11. Promoting a healthy lifestyle.
- 3.2.12. Promoting an effective mechanism for the exchange of information, experience, and communication among members of the Organization.
- 3.2.13. Promoting the development of international cooperation with democratic organizations in Europe and around the world.
- 3.2.14. Promoting the raising of legal awareness of members of the Organization and the general public.

4

3.2.15. Making settlements with non-residents, concluding foreign economic contracts, and conducting foreign economic activities within the current legislation of Ukraine in order to fulfill the statutory tasks of the Fund.

3.2.15.1. Foreign economic activity carried out by the Organization shall include:

independent implementation of foreign economic activity in the form of export-import operations, leasing agreements with the right to open a foreign currency account, use of foreign currency earnings, compensation and barter agreements both independently and through intermediaries, which may be foreign trade associations, organizations and firms, as well as subsidiary enterprises; export and import of any industrial goods and consumer goods, raw materials for manufacturing them, capital and work force; provision of services to foreign business entities, including production, transport and forwarding, consulting, marketing, intermediary, brokerage, agency, accounting, legal, tourist, cultural and other services not prohibited by the legislative acts of Ukraine; implementation of educational, production, trade and other cooperation with foreign business entities, instruction and training of foreign representatives on a commercial basis; creation of trade, production and other establishments outside Ukraine; intermediary services in the creation of enterprises, business companies, subsidiary enterprises, branches, representative offices, as well as joint ventures with foreign firms, use of foreign specialists' labor on a contractual basis; intermediary activities in the territory of Ukraine related to the granting of licenses, patents, know-how, trademarks and other intellectual property items by foreign business entities, similar activities of the company outside Ukraine; organization and implementation of wholesale consignment and retail trade in the territory of Ukraine for foreign currency; goods exchange (barter) transactions and other activities based on forms of countertrade with foreign business entities; work of foreign individuals under a contract with the company both in the territory of Ukraine and abroad; acquisition and sale of works of art, folk art; providing services for freight customs clearance, performing the functions of a customs declarant on behalf of enterprises and organizations, consulting on foreign economic activity, development and implementation of foreign economic operations; providing practical

assistance to entrepreneurs in the development of foreign economic relations; development and practical implementation of projects and commercial initiatives together with foreign investors; promoting the attraction of foreign investments to the territory of Ukraine; organizing joint ventures in any sectors of the economy.

4. MEMBERSHIP ACQUISITION AND TERMINATION; RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS OF THE ORGANIZATION

4.1. Membership in the Organization shall be voluntary and individual.

4.2. Citizens of Ukraine, foreigners, and stateless persons who are in Ukraine on legal grounds, who have reached 14 years of age, and who recognize the Articles of Association of the Organization and promote its activities aimed at achieving the objective of the Organization may be members of the Organization.

4.3. No one may be compelled to join the Organization. Membership or non-membership in the Organization may not be a ground for restricting the rights and freedoms of any person or for granting him/her any privileges and advantages by state bodies, other state bodies, and local governments.

4.4. Admission to the members of the Organization shall be carried out on the basis of a written application submitted to the Board and a questionnaire established by the resolution of the Board, by the resolution of the Board, which shall be adopted within a month from the date of submission of the relevant application. The Board of the Organization shall have the right to refuse to accept a person as a member of the Organization. This resolution may be appealed to the General Meeting. The Board of the Organization shall have the right to delegate the right of admission to the Organization to standalone units of the Organization.

4.5. All members of the Organization shall be equal in the exercise of their rights and responsibilities.

5

4.5.1. The rights of a member of the Organization shall include:

4.5.1.1. to elect and be elected to the governing bodies of the Organization, to participate in all activities held by the Organization;

4.5.1.2. to participate in the work of permanent and temporary committees established by the resolution of the authorized bodies of the Organization;

4.5.1.3. to apply to the bodies of the Organization with inquiries and proposals on the issues related to the activities of the Organization, and to receive replies;

4.5.1.4. to appeal against resolutions, actions, act of omission of the governing bodies of the Organization, to submit applications, objections, and complaints against their resolutions to the Board and to demand consideration of complaints and applications at the General Meeting.

4.5.1.5. to appeal against the resolutions of the General Meeting in court;

4.5.1.6. to receive information on the activities of the Organization;

4.5.1.7. to apply to the bodies of the Organization for assistance in protecting their rights and legitimate interests;

4.5.1.8. to freely defend and promote ideas and proposals on the issues discussed in the Organization before adopting resolutions on these issues;

4.5.1.9. to withdraw freely from the Organization upon his/her own written application.

4.5.2. Members of the Organization are obliged:

4.5.2.1. to comply with the provisions of the Articles of Association of the Organization;

4.5.2.2. to carry out the resolutions of the governing bodies of the Organization;

4.5.2.3. to timely pay admission and membership fees in the amounts and within the time limits established by the Board of the Organization;

4.5.2.4. to promote the activity areas of the Organization;

4.5.2.5. to participate in public events held by the Organization.

4.6. Membership in the Organization shall be terminated in the following cases:

4.6.1. withdrawal from the Organization of one's own free will. Withdrawal from the Organization of one's own free will shall be carried out by submitting an application and shall not require additional resolutions to be adopted by the governing bodies of the Organization. Membership in the Organization shall be terminated on the date of submission of such application. Membership in the Organization of the Head of the Organization and/or Deputy Heads of the Organization shall be terminated on the day

following the day of election of the new Head of the Organization and/or Deputy Heads of the Organization;

4.6.2. expulsion from the Organization, by resolution of the Board, in connection with violation of the requirements of these Articles, or if the member's activities contradict the objective and activity areas of the Organization, or if the member has lost contact with the Organization without good reason or for repeated failure to pay membership fees;

4.6.3. death of a member of the Organization.

4.7. Grounds for expulsion from the Organization shall include:

- repeated violations of the requirements of the Articles of Association;
- failure to participate in the activities of the Organization for at least 12 (twelve) months;
- failure to pay membership fees during the last year.

4.8. The issue of expulsion shall be decided by the Board of the Organization by a majority vote of its members.

4.9. A member of the Organization shall not have the right to vote when the General Meeting decides on a transaction made by him/her and on the dispute between him/her and the Organization.

5. GOVERNING BODIES OF THE ORGANIZATION

5.1. Management of the Organization shall be carried out on the principles of democracy, transparency, election of governing bodies, subordination and executive discipline, taking into account the regulatory documents of the Organization.

5.2. The governing bodies (management bodies) of the Organization shall be: the General Meeting, the Board of the Organization. The Organization shall be led by the Head of the Organization.

Meetings of the governing bodies of the Organization (General Meeting, Board) can be held both with the direct participation of members and via the Internet using audiovisual software for online conferences.

6

The decision on the form of such a meeting shall be made by the Board, and the Board shall notify the members of the Organization about the decision made not later than 10 days before the fixed date of such a meeting (General Meeting, meeting of the Board).

Any meeting of the governing bodies shall be recorded by means of the minutes. The form of the meeting shall in all cases be indicated in the minutes: if the meeting was held via the Internet, the minutes shall in all cases specify the software used to hold the meeting.

5.3. The General Meeting shall be the supreme governing body of the Organization which has the right to adopt resolutions on any issues of its activities, including those within the scope of duties of the Board.

5.3.1. Members of the Organization shall take part in the General Meeting. Every member of the Organization shall have one vote. Meeting shall be considered duly constituted if a majority of the members of the Organization are present.

5.3.2. The Ordinary General Meeting shall be convened by the Board annually. The relevant resolution, indicating the date and time, shall be notified to the members of the Organization not later than 10 days before the date of the General Meeting. The General Meeting shall consider the issues submitted for consideration by the Board, the Head of the Organization, as well as the members of the Organization.

5.3.3. The Extraordinary General Meeting shall be convened by the Board if there are any circumstances affecting the fundamental interests of the Organization, as well as in other cases provided by these Articles and the legislation of Ukraine, within 30 days from the date when the relevant circumstances happened. In this case, the resolution of the Board of the Organization, indicating the date and time, shall be notified to the members of the Organization not later than 5 days before the date of the Extraordinary General Meeting.

5.3.4. At least one tenth of the members of the Organization shall have the right to initiate the convocation of an extraordinary General Meeting before the Board. If the request of the members of the Organization to convene the General Meeting is not fulfilled, these members shall have the right to convene the General Meeting in the manner specified by these Articles.

5.3.5. The powers reserved for the General Meeting shall include the following issues:

5.3.5.1. Determining the main activity areas of the Organization, approval of its plans and reports on implementation of the same;

5.3.5.2. Making and approving amendments to the constituent documents of the Organization, and information about the Organization.

5.3.5.3. Approval of samples of seals, stamps, symbols, and other samples of details of the Organization.

5.3.5.4. Adoption of a resolution to terminate the activities of the Organization.

5.3.5.5. Election of the liquidation committee, approval of the liquidation balance.

5.3.5.6. Election of the Board of the Organization and dismissal of the Board or individual members of the Board. If necessary, election of the Deputy Head of the Organization and the Secretary of the Organization who shall be the Deputy Chairman of the Board and Secretary of the Board, respectively.

5.3.5.7. Election and dismissal, reelection of the Head of the Organization.

5.3.5.8. Determining the procedure and methods of exercising ownership right and maintaining control over implementation of the same.

5.3.6. Resolutions of the General Meeting shall be deemed adopted if the majority of the present participants of the General Meeting voted for them. The resolution of the General Meeting on the issues provided for in clauses 5.3.5.2, 5.3.5.4 shall be deemed adopted if at least three-fourths of the present participants of the General Meeting voted for them. Also, three-fourths of the votes of the members of the Organization present at the General Meeting shall be needed to adopt resolutions on the alienation of the property of the Organization in the amount of fifty percent or more of the property of the Organization.

5.3.7. A person elected by the General Meeting from among the members as the Chairman of the General Meeting shall preside at the General Meeting. The proceedings of the General Meeting shall be recorded in the minutes. Minutes of the General Meeting shall be kept by the Secretary of the General Meeting, who shall be elected by the General Meeting, and signed by the Chairman and the Secretary of the General Meeting.

5.3.8. The General Meeting shall adopt resolutions which shall be formalized in the form of minutes of the General Meeting. Resolutions adopted by the General Meeting in compliance with the requirements of these Articles,

7

internal documents, and legislation of Ukraine shall be binding on all governing and other bodies of the Organization and members of the Organization. Resolutions adopted by the General Meeting shall take effect from the moment of adoption of the same, unless otherwise determined by the General Meeting.

5.4. The Board of the Organization (hereinafter also referred to as the "Board") shall be the governing body of the Organization for the period between the General Meetings, elected for 5 years, and it shall perform the functions of managing current operations and organizational activities of the Organization.

5.4.1. The Board shall be accountable to the General Meeting and arrange the implementation of resolutions of the General Meeting. The Board shall act on behalf of the Organization within the limits provided by these Articles, internal documents, and current legislation.

5.4.2. The Head of the Organization shall be the Chairman of the Board by virtue of office.

5.4.3. The members of the Board and the number thereof shall be determined by the General Meeting. The members of the Board shall be accountable to the General Meeting and shall be liable to it for the activities of the Organization and proper performance of their official duties. The Board shall report to the members of the Organization at the General Meeting.

5.4.4. The scope of duties of the Board shall include:

5.4.4.1. Arranging execution of resolutions of the General Meeting.

5.4.4.2. Convocation of the General Meeting and formation of agenda of the same, preparation of materials on the agenda, preliminary consideration of all issues within the scope of duties of the General Meeting, and preparation of draft resolutions on these issues for the General Meeting.

5.4.4.3. Preparation and submission of recommendations to the General Meeting on determining the main activity areas of the Organization, approval of plans and reports on the implementation of the same, and other proposals on the activities of the Organization.

5.4.4.4. Approval of current plans of activities of the Organization and measures necessary to implement the same;

5.4.4.5. Implementation of certain functions for property management by the resolution of the General Meeting.

5.4.4.6. Preparation of annual reports on the activities of the Organization, including the attraction and use of funds and property of the Organization; reports on the implementation of programs and projects of the Organization, and submitting them for approval to the General Meeting;

5.4.4.7. Resolution of other issues excluding those that are reserved for the General Meeting.

5.4.5. The Chairman of the Board shall chair the meetings of the Board.

5.4.6. All issues within the scope of duties of the Board shall be resolved collectively at the meetings of the Board. The Board shall hold ordinary and extraordinary meetings. Ordinary meetings shall be convened by the Chairman of the Board at least once every 3 months. The members of the Board shall be notified of the time, place and agenda of the meeting 5 days prior to it. Extraordinary meetings shall be convened by the Chairman of the Board at his/her initiative, at the initiative of one-third of the members of the Board or directly at the request of the majority of members of the Board. A meeting of the Board shall be considered duly constituted if a majority of its members are present.

5.4.7. Every member of the Board may advance the initiative to adopt resolutions on any issues within the scope of duties of the Board.

5.4.8. Members of the Board shall participate in the meetings of the Board. Resolutions of the Board shall be adopted by voting by a majority vote of the members present at the meeting. Every member of the Board shall have one vote. The vote of the Chairman of the Board shall be decisive if there is a tie vote.

5.5. The Head of the Organization (hereinafter also referred to as the "Head") shall carry out day-to-day supervision of the matters of the Organization within the limits established by these Articles, the General Meeting and the Board, and within his/her scope of duties and powers shall ensure the implementation of their resolutions.

5.5.1. The term of office of the Head of the Organization shall be five years. The Head of the Organization shall be accountable to the General Meeting and subordinated to the Board of the Organization; by virtue of office, the Head of the Organization shall be the Chairman of the Board, and he/she shall have a right to make proposals on any aspect of the activities of the Organization for consideration by the General Meeting and the Board. The Head of the Organization may be reelected for another term. By resolution of the General Meeting, the Deputy Head of the Organization may be elected. The powers of the Deputy Head of the Organization shall be determined by the Head of the Organization. The Deputy Head of the Organization shall be the Deputy Chairman of the Board.

5.5.2. The Head of the Organization shall:

8

5.5.2.1. Act on behalf of the Organization without a power of attorney and represent the Organization in its relations with other persons.

5.5.2.2. Issue orders, instructions, other internal regulations, and documents of the Organization.

5.5.2.3. Organize document flow, record keeping, accounting and reporting of the Organization.

5.5.2.4. Carry out employment, transfer to other work, removal from it, and dismissal of employees of the Organization, apply incentives and disciplinary sanctions to them, approve official duties of employees of the Organization.

5.5.2.5. Conclude and sign on behalf of the Organization commercial and other agreements, contracts within the limits set by the General Meeting and the legislation, issue powers of attorney for the right to act and represent on behalf of the Organization.

5.5.2.6. Organize the preparation of the meeting of the Board.

5.5.2.7. Resolve other issues related to the activity of the Organization in accordance with the objective and activity areas, referred to his/her scope of duties by internal documents of the Organization and these Articles, adopt any other resolutions on these issues or perform any other actions, except those within the scope of duties of the other governing bodies of the Organization, the Board, and the General Meeting.

5.5.2.8. Report on his/her work and work of the Board before the General Meeting at the General Meeting.

5.5.3. The decisions of the Head of the Organization shall be formalized in the form of orders or instructions.

5.5.4. Reporting shall be carried out at the Ordinary General Meeting. Extraordinary reporting shall be carried out at the request of at least one-third of the members of the Organization.

5.5.5. The Head of the Organization may be dismissed by a resolution of the General Meeting before the expiration of the term for which he/she was elected in the following cases:

- of his/her own free will on the basis of a written application submitted to the Board;
- in case of repeated violations of the requirements of the Articles of Association of the Organization;
- if by his/her actions he/she has caused financial or moral damage to the Organization.

5.5.6. When the Head of the Organization is unable to take up his/her duties for more than 6 (six) months, the Board of the Organization shall convene an extraordinary General Meeting to discuss the situation and the issue of management of the Organization.

6. SUPERVISORY BOARD

6.1. The Supervisory Board shall not be a governing body of the Organization. The Supervisory Board shall be an advisory and supervisory body of the Organization, and it shall conduct an audit of its financial and economic activities, and it shall be elected when necessary.

6.2. The Supervisory Board shall be accountable only to the General Meeting.

6.3. The members of the Supervisory Board shall be determined by the General Meeting. A member of the Supervisory Board cannot be a member of the Board or the Head of the Organization at the same time.

6.4. The Supervisory Board shall be elected for one year from among the members of the Organization and shall consist of a chairman and two members.

6.5. The powers of the Supervisory Board shall include:

- making proposals on financial activities and use of the Organization's assets;
- drawing up conclusions on financial activities and use of the Organization's assets prior to approval by the General Meeting of annual budgets, balance sheets, financial and other reports of the governing bodies of the Organization;
- conducting inspections of financial and economic activities of the Organization;
- submission of reports of inspections and audits to the General Meeting for making appropriate decisions;
- initiating the convocation of an extraordinary General Meeting;
- approval of the annual activity plan of the Supervisory Board.

6.6. The Supervisory Board shall be chaired by the Chairman, who shall:

- manage the work of the Supervisory Board;
- convene the Supervisory Board for ordinary and extraordinary meetings.

9

6.7. The Supervisory Board shall be considered duly constituted if a majority of its members participate in its work. Resolutions shall be adopted by a majority vote of the members of the Supervisory Board present at the meeting. The vote of the Chairman of the Supervisory Board shall be decisive if there is a tie vote.

6.8. Members of the Supervisory Board shall have the right to participate in the meeting of the Board with the right of advisory vote.

7. APPEAL AGAINST RESOLUTIONS, ACTIONS, ACT OF OMISSION OF GOVERNING BODIES OF THE ORGANIZATION AND CONSIDERATION OF APPEAL LETTERS

7.1. Resolutions, actions, act of omission of the governing bodies of the Organization may be appealed against by a member (members) of the Organization.

7.1.1. The initial appeal letter against the actions, act of omission or resolution of the Head of the Organization/Chairman of the Board shall be submitted to the Board, which is obliged to consider the appeal letter at the next meeting, with mandatory summoning of the appealing member of the Organization and the Head of the Organization/Chairman of the Board whose actions, act of omission or resolution are appealed. In case of dismissal of the appeal letter by the Board, the repeated appeal letter shall be submitted to the General Meeting, which is obliged to consider the appeal letter at an ordinary or extraordinary meeting with mandatory summoning of the appealing member and the Head of the Organization/Chairman of the Board whose actions, act of omission or resolution are appealed.

7.1.2. The initial appeal letter against the actions, act of omission or resolution of the member of the Board and the Board in general shall be submitted to the Head of the Organization/Chairman of the Board, which is obliged to consider the appeal letter within 20 business days, with mandatory summoning of the appealing member of the Organization and the member of the Board (or all members of the Board, if the appeal letter is submitted against the actions of the Board) whose actions, act of omission or

resolution are appealed. In case of dismissal of the appeal letter by the Head of the Organization/Chairman of the Board, the repeated appeal letter shall be submitted to the General Meeting, which is obliged to consider the appeal letter at an ordinary or extraordinary meeting with mandatory summoning of the appealing member and the member of the Board whose actions, act of omission or resolution are appealed (or all members of the Board, if the appeal letter is submitted against the actions of the Board). An appeal letter which requires extraordinary General Meeting to be held shall be a ground for convocation of the same within thirty days from the date when such appeal letter was received.

7.1.3. Appeal letters against actions, act of omission or resolutions of the General Meeting shall be filed with the court in accordance with the current legislation at the time of appeal against such actions, act of omission or resolutions.

7.2. Resolutions, actions (act of omission) that can be appealed against shall include resolutions within the management activities of the governing bodies of the Organization, as a result of which:

7.2.1. The rights and/or legitimate interests or freedoms of a member of the Organization (group of members of the Organization) have been violated.

7.2.2. Obstacles have been created for a member of the Organization to exercise his/her rights and/or legitimate interests or freedoms.

7.2.3. Obligations or disciplinary liability have been illegally imposed on a member of the Organization.

8. INTERNATIONAL COOPERATION

8.1. The Organization in accordance with its objective and activity areas shall have the right to carry out international connections and activities in the manner prescribed by these Articles and the current legislation of Ukraine.

8.2. International activities of the Organization shall be carried out through participation in international projects, work of international organizations, as well as other forms that do not contradict the legislation of Ukraine, norms and principles of international law.

8.3. When carrying out international activities, the Organization shall enjoy the full rights and have obligations of a legal entity.

8.4. The Organization shall:

10

8.4.1. organize the exchange of delegations, tournaments, competitions, conferences, exhibitions with the participation of foreign partners, send its representatives to participate in the relevant events outside of Ukraine;

8.4.2. conduct research activities together with foreign organizations in accordance with its activity areas, and publish their results.

8.4.3. implement other joint programs and projects with the participation of foreign partners and international organizations, which does not contradict the current legislation of Ukraine.

9. STANDALONE UNITS OF THE ORGANIZATION

9.1. The Organization may have standalone units that shall not be legal entities and shall be formed by the resolution of the General Meeting.

9.2. Standalone units of the Organization in their activities shall be governed by the Articles of Association of the Organization. The resolution of the General Meeting may approve the Regulations on Standalone Units of the Organization, which shall be in agreement with the Articles of Association of the Organization.

9.3. Heads of standalone units of the Organization shall be appointed by the General Meeting for 5 years and shall act on the basis of a power of attorney. Heads of standalone units shall be members of the Organization.

9.4. Standalone units shall have the following powers:

9.4.1. Represent the Organization within the territory of their powers.

9.4.2. Implement the statutory objective and activity areas of the Organization within the territory of their powers, in accordance with the powers granted by the resolution of the General Meeting.

9.4.3. Carry out work to attract new members (participants) using means not prohibited by the legislation of Ukraine.

9.5. The head of a standalone unit shall have the right to:

9.5.1. Decide on the use of the name and symbols of the Organization to implement the activity areas of the Organization.

9.5.2. Apply to the governing bodies of the Organization for assistance in implementing the activity areas of the Organization.

9.5.3. To be present at the meeting of the Board of the Organization (without the right to vote).

9.5.4. Apply with requests to the governing bodies of the Organization.

9.6. The head of a standalone unit is obliged to:

9.6.1. Comply with the requirements of the Articles of Association of the Organization.

9.6.2. Execute resolutions of the governing bodies of the Organization which are lawful and adopted within the requirements of the Articles of Association of the Organization.

9.6.3. Not to allow actions aimed at harming the honor and dignity of members (participants) of the Organization.

9.7. The activities of a standalone unit may be terminated by closing it by the resolution of the General Meeting.

9.8. The Organization shall notify the authorized body for state registration of the closing of a standalone unit in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine.

9.9. After the termination of activities of a standalone unit, property and funds assigned to a standalone unit shall be transferred directly to the Board for supervision before deciding on the distribution of property and funds by the General Meeting.

10. FUNDS AND PROPERTY OF THE ORGANIZATION.

10.1 The Organization shall be a non-profit company. To achieve its program and statutory objectives and tasks, the Organization may own funds, securities, property and non-property rights, tangible and intangible assets, equipment, transport, other means and property, the acquisition of which is not prohibited by current legislation of Ukraine.

10.2 The Organization shall independently and in its absolute discretion exercise the rights of possession, use and disposal of its property, funds, property and non-property rights through its governing bodies within their scope of duties.

10.3 The property of the Organization shall consist of funds or property received free of charge or in the form of gratuitous financial assistance or voluntary donations, contributions of members

11

of the Organization; passive income; grants-in-aid or subsidies from the state or local budgets, as well as from state special purpose funds, financial support for programs (projects, activities) of the Organization at the expense of state and local budgets, from the execution of the state order; charitable, humanitarian, and technical assistance, including in accordance with international agreements of Ukraine; income from the principal activity of the Organization in accordance with the Articles of Association and legislation; property acquired at its own expense or acquired on other grounds not prohibited by law. In case of receiving financial support from the State Budget of Ukraine and local budgets, the Organization is obliged to submit and publish reports on the proper use of these funds in accordance with the law.

10.4 Income (profits) of the Organization shall be used exclusively for financing the expenses and maintenance of the Organization, implementation of the objective (objectives, tasks) and activity areas defined by these Articles.

10.5 Income (profits) of the Organization or part thereof shall not be subject to distribution among the founders, members of the Organization, employees (except for payment of their work, accrual of the single social security tax), members of governing bodies and other related persons.

Distribution of the income (profits) received or part thereof among the founders (participants within the meaning of the Civil Code of Ukraine), members of the Organization, employees (except for payment of their work, accrual of the single social security tax), members of governing bodies and other related persons shall be prohibited.

10.6 The Organization shall be liable for its obligations with all property belonging to it. The Organization shall not be liable for the obligations of members. Members shall not be liable for the obligations of the Organization, unless otherwise provided by law.

10.7 The Organization is obliged to keep accounting, statistical, tax, financial reporting, to be registered with the fiscal service and to pay taxes and fees to the budget in the manner and amounts prescribed by law. The Organization is obliged to keep all necessary accounting records related to domestic and international transactions for at least five years.

10.8 State supervision and control over observance of the law by the Organization shall be carried out by executive bodies, local governments as prescribed by law of Ukraine.

11. AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

11.1. The procedure for making amendments to the Articles of Association shall be determined by the Articles of Association and current legislation of Ukraine.

11.2. Amendments to these Articles and restated Articles of Association shall be approved by a resolution of the General Meeting, if voted for by at least $\frac{3}{4}$ of members of the Organization present at the General Meeting. Amendments made to the Articles of Association shall be reported to the authorized body for registration.

12. REPORTING BY THE GOVERNING BODIES OF THE ORGANIZATION TO ITS MEMBERS

12.1. The governing bodies of the Organization and the officials of the Organization shall provide the members of the Organization with free access to information about their activities, including resolutions adopted and implementation of the activity areas of the Organization.

12.2. The governing bodies of the Organization and the officials of the Organization shall, within 30 (thirty) days, provide written responses or reply by email to inquiries from the members of the Organization regarding the activities of the governing bodies of the Organization and implementation of the statutory activity areas.

12.3. The governing bodies of the Organization and the officials of the Organization shall annually report to the members of the Organization at the General Meeting on issues related to the exercise of the powers vested in them and implementation of the activity areas of the Organization. Based on the results of consideration of the report, the General Meeting shall adopt a resolution to recognize the work of the governing bodies or officials of the Organization as satisfactory or unsatisfactory. If the work is recognized as unsatisfactory, the General Meeting may adopt a resolution to dismiss the members of the governing bodies or officials of the Organization.

12.4. The annual report on the implementation of statutory activity areas shall be published within 30 (thirty) days from the date of submission of the reports to the members of the Organization by the officials or governing bodies of the Organization.

13. TERMINATION OF ACTIVITIES OF THE ORGANIZATION

13.1 Termination of activities of the Organization shall be carried out by a resolution adopted by the General Meeting in the form of dissolution or reorganization, or by a court decision on the prohibition (compulsory winding-up) of the Organization.

13.2 Termination of activities of the Organization shall result in the termination of the activities of the legal entity.

13.3 The Organization shall have the right at any time to adopt a resolution to terminate its activities (dissolution).

13.4 The resolution on dissolution of the Organization shall be adopted by the General Meeting, if voted for by at least three-fourths of the participants present at the General Meeting. The General Meeting shall establish the liquidation committee or instruct the Board to exercise the powers of the liquidation committee to terminate the Organization as a legal entity, and shall decide on the use of funds and property of the Organization after its termination in accordance with the Articles of Association and legislation.

13.5 Reorganization of the Organization shall be carried out by a resolution of the General Meeting, if voted for by at least three-fourths of the participants of the General Meeting by merger, split-up, consolidation or transformation.

13.6 The procedure and legal consequences of termination of activities of the Organization by dissolution, reorganization or prohibition (compulsory winding-up) of the Organization shall be determined in accordance with these Articles and current legislation of Ukraine.

12

13.7 In case of termination of activities of the Organization as a result of its liquidation or reorganization (merger, split-up, consolidation or transformation), its assets shall be transferred to one or more non-profit organizations of the relevant type or transferred to budget income.

Head of PUBLIC ORGANIZATION X-TRAVERSE /signed/ **Ruslan Tarielovych Omarov**

The Articles of Association contains 13 (thirteen) sheets bound and numbered.

Head of PUBLIC ORGANIZATION X-TRAVERSE 11/12/2024 **R.T. Omarov** /signed/

ARTICLES OF ASSOCIATION

Переклад виконано мною, перекладачем Очман Дар'єю Дмитрівною _____.

I Ochimian Daria Dmytrivna, translated this document.

/Signature/



Місто Харків, Україна

Дев'ятого жовтня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Цигіпова О.Г., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу Харківської області, засвідчую справжність підпису перекладача Очман Дар'ї Дмитрівни, зробленого у моїй присутності.

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3110

Приватний нотаріус



Kharkiv City, Ukraine

09.10.2025.

I, Tsyhipova O.H., Notary Private of Kharkiv City Notarial District in Kharkiv Region, hereby certify the authenticity of the signature of translator Ochman Daria Dmytrivna, made in my presence.

Identity of translator, as well as her legal capacity and qualification were verified.

Registered in the register at No. 3110

Notary Private. *Signature*

Seal: * Kharkiv City Notarial District of Kharkiv Region *
Notary Private * Tsyhipova Olena Heorhiivna *

In a whole it is sewn together,
numbered and sealed 28 pages.

Notary Private *Signature*

Seal: * Kharkiv City Notarial District of Kharkiv Region *
Notary Private * Tsyhipova Olena Heorhiivna